

**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ  
В СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСАХ «КЛАДОВАЯ»**

Настоящие Стандартные условия являются офертой АО «Бизнес-Недвижимость» (далее по тексту – «Арендодатель») любому юридическому или физическому лицу на основании ст. 437 Гражданского Кодекса РФ. Акцептом настоящей оферты является подписание физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица Заявления об аренде (далее – «Заявление») складского помещения (далее – «Бокс»). Лицо, подписавшее такое Заявление, далее по тексту именуется «Арендатор». При подписании Заявления Арендатором настоящие Стандартные условия на основании п. 3. ст. 438 Гражданского Кодекса РФ становятся Договором аренды Бокса, сторонами которого являются Арендодатель и Арендатор (далее – «Договор»).

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование (в аренду) Бокс в охраняемом отапливаемом помещении (далее по тексту – «Склад»), принадлежащем Арендодателю.
- 1.2. Адрес Склада, номер и площадь Бокса, срок аренды и размер арендной платы предварительно согласовываются Сторонами и указываются в Заявлении Арендатора. Заявление является односторонним документом, подписываемом Арендатором, и неотъемлемой частью Договора.  
Стороны договорились, что размер Бокса, указанный в Заявлении, является ориентировочным и может отличаться от указанного как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, но не более, чем на 0,5 метра. Указанное обстоятельство не может рассматриваться как нарушение существенных условий Договора. Обнаружение фактического отличия размера площади бокса в пределах, указанных в настоящем пункте, не является основанием для пересчета арендной платы в любую сторону.
- 1.3. Бокс предоставляется Арендатору для хранения в нем имущества, находящегося во владении Арендатора на законных основаниях.

**2. Заверения и гарантии**

- 2.1. Арендодатель гарантирует, что:
  - владеет Боксом на законных основаниях и имеет право распоряжаться им на весь срок аренды, согласованный Сторонами;
  - в отношении Бокса и объекта недвижимости, в котором он расположен, не действуют обременения или ограничения прав, которые могут послужить препятствием для использования Бокса Арендатором;
  - Бокс на момент передачи его Арендатору находится в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии, пригодном для его использования для целей аренды;
  - контроль доступа к Боксу обеспечивается Арендодателем на весь срок аренды;
  - склад отвечает всем требованиям противопожарной безопасности, согласно действующему законодательству РФ;
  - установленное на Складе оборудование имеет необходимые сертификаты и безопасно для самостоятельного использования Арендатором, при условии соблюдения требований безопасности и инструкций по использованию.
- 2.2. Арендатор гарантирует, что:

- обладает законными правами владения имуществом, помещаемом на хранение в Бокс (далее – «Имущество»);
- Имущество не запрещено и не ограничено к обороту на территории Российской Федерации и города Москвы;
- Имущество не требует специальных условий хранения;
- Имущество не имеет опасных характеристик, не включает и не содержит никаких опасных веществ, в том числе взрывоопасных, огнеопасных, радиоактивных или токсичных, не загрязняет и иным образом не способно повредить Бокс, Склад и иные помещения Арендодателя или иное хранящееся в них имущество, не будет выделять никакие пары и запахи, не включает растения и живые организмы.

### **3. Порядок предоставления и использования Бокса**

- 3.1. Представитель Арендодателя (далее – «Администратор») оказывает Арендатору консультацию с демонстрацией Склада и доступных к аренде Боксов. Прием Арендаторов Администратором, консультации, демонстрации и оформление документов осуществляется в помещении Склада ежедневно с 9:00 до 21:00.
- 3.2. Арендатор подписывает предоставленное Администратором Заявление, содержащее данные, указанные в п.1.2. Договора. Заявление содержит условия Акта приема Бокса в пользование. Подписание Заявления порождает у Сторон права и обязанности, установленные настоящим Договором.
- 3.3. Арендатор оплачивает аренду Бокса в соответствии с условиями, определенными Договором и, в частности, Заявлением.
- 3.4. Администратор сообщает Арендатору индивидуальный пин-код и передает электронный ключ для осуществления доступа Арендатора на Склад.
- 3.5. Арендатор вправе пользоваться правом доступа к Боксу и оборудованию, расположенному на Складе, ежедневно и круглосуточно при помощи электронного ключа или пин-кода, в течение всего срока аренды.
- 3.6. Конечный доступ в Бокс Арендатор контролирует самостоятельно, путем использования собственного навесного механического замка. Арендодатель не несет ответственности за сохранность имущества Арендатора, оставленного в незакрытом Боксе.
- 3.7. Срок предоставления Бокса в аренду исчисляется в Сервисных периодах.
  - 3.7.1. Сервисный период по выбору Арендатора может составлять 1 (одну) неделю или 1 (один) месяц.
  - 3.7.2. День начала Сервисного периода является первым оплаченным днем Сервисного периода и начинается в 00 ч. 01 мин. указанной даты. Днем окончания Сервисного периода является последний день оплаченного Сервисного периода, и заканчивается в 23 ч. 59 мин. указанной даты.
  - 3.7.3. Сервисный период делению на части не подлежит.
- 3.8. До истечения срока аренды (окончания Сервисного периода) Арендатор освобождает Бокс от своего имущества, в том числе мусора и упаковки, и снимает замок с двери Бокса.

### **4. Арендная плата и порядок расчетов**

- 4.1. Размер арендной платы за пользование Боксом устанавливается в Заявлении, согласно п.1.2. Договора, на основании Прайс-листа (Приложение №1 к Договору, далее – «Прайс-лист»). Арендная плата включает налог на добавленную стоимость, предусмотренный действующим законодательством РФ и иные применимые налоги.
- 4.2. Арендная плата подлежит уплате Арендатором в зависимости от срока аренды:
  - 4.2.1. При сроке аренды до 1 месяца включительно: за весь срок единовременно;

- 4.2.2. При сроке от 2-х месяцев и более: ежемесячно
- 4.3. Арендная плата за первый Сервисный период, а также в случае, предусмотренном п.4.2.1. Договора, вносится Арендатором при подписании Заявления. Одновременно с этим Арендатор обязан уплатить Арендодателю Гарантийный депозит в размере, определяемом согласно Прайс-листу. В случае, указанном в п.4.2.1. Договора, размер Гарантийного депозита равен арендной плате за весь срок аренды.
- 4.4. Арендная плата за последующие периоды подлежит уплате Арендатором авансом за каждый следующий Сервисный период не позднее последнего дня Сервисного периода, предшествующего оплачиваемому, независимо от получения от Арендодателя счета на оплату. Арендодатель вправе, но не обязан выставлять Арендатору счет. Неполучение Арендатором счета не освобождает его от обязанности соблюдения срока, указанного в настоящем пункте.
- 4.5. Внесение арендной платы за последующие Сервисные периоды, не указанные в Заявлении Арендатора, является акцептом Арендатора настоящей оферты, продлевающим срок действия Договора (срок аренды) на оплаченный Сервисный период (или несколько периодов, в случае, предусмотренном п.4.8. Договора).
- 4.6. Арендатор вправе внести арендную плату единовременно за несколько Сервисных периодов вперед. В этом случае Арендодатель предоставляет дисконт согласно Прайс-листу.
- 4.7. Арендатор уплачивает арендную плату в рублях одним из следующих способов:
- безналичным переводом на расчетный счет Арендодателя;
  - внесением наличных через платежный терминал, установленный на Складе;
  - внесением наличных переводом через терминалы или кассы сторонних организаций (салонов связи)

Расходы по уплате комиссий сторонним организациям и иных издержек, связанных с переводом денежных средств от Арендатора на расчетный счет Арендодателя, несет Арендодатель.

- 4.8. Моментом исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы Стороны признают дату списания денежных средств со счета Арендатора или дату внесения Арендатором наличных в терминал или кассу сторонней организации, указанную на платежном документе.
- 4.9. Гарантийный депозит является средством обеспечения надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору. Сумма Гарантийного депозита подлежит возвращению Арендатору в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока аренды, в полном объеме при отсутствии у Арендодателя оснований для удержаний из суммы Гарантийного депозита.
- 4.9.1. По письменному согласованию Сторон, сумма Гарантийного депозита может быть зачтена в счет полной или частичной оплаты последнего Сервисного периода.
- 4.9.2. В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель вправе удержать из суммы Гарантийного депозита суммы, подлежащие компенсации Арендодателю за восстановительный ремонт Бокса, а также помещений или оборудования Склада, необходимость в котором возникла в результате виновных действий Арендатора. Удержанию из суммы Гарантийного депозита подлежат также начисленные в соответствии с настоящим Договором неустойки, штрафные санкции, и задолженность Арендатора по текущим арендным платежам.
- 4.9.3. В случае удержаний Арендодателем из суммы Гарантийного депозита до окончания срока аренды, сумма Гарантийного депозита должна быть восстановлена Арендатором до первоначального размера в срок не позднее установленного настоящим Договором срока внесения очередного арендного платежа, в соответствии с п.4.4. Договора.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Права Арендатора:**

- 5.1.1. В течение всего срока действия Договора (одного или нескольких оплаченных сервисных периодов) пользоваться Боксом, а также оборудованием Склада для целей, определяемых настоящим Договором, круглосуточно 7 (семь) дней в неделю.
- 5.1.2. Передавать право доступа к Боксу иным лицам путем сообщения им пин-кода или передачи электронного ключа. При этом, во время нахождения таких лиц на территории Склада, Арендатор несет ответственность за их действия как за свои собственные.
- 5.1.3. Въезжать на территорию, на которой расположен Склад, на транспортных средствах с целью погрузки/разгрузки, без права хранения автотранспорта на этой территории.
- 5.1.4. В случае, если срок аренды, указанный в Заявлении, превышает 1 (один) Сервисный период – отказаться от аренды досрочно, выполнив условия п.3.8. Договора.  
При этом, внесенная Арендатором предоплата подлежит возврату только за полностью неиспользованные Сервисные периоды. В случае, если при внесении предоплаты за несколько Сервисных периодов вперед, Арендатору предоставлен дисконт согласно п. 4.6. Договора и Прайс-листу, при возврате Арендатору внесенной предоплаты за неиспользованные Сервисные периоды, Арендодатель производит пересчет стоимости арендной платы фактически использованных Сервисных периодов исходя из их предоплаченной стоимости согласно Прайс-листу.
- 5.1.5. В случае надлежащего исполнения условий Договора в течение срока аренды, иметь преимущественное право аренды используемого Бокса на новый Сервисный период.

### **5.2. Обязанности Арендатора:**

- 5.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и порядке, установленными Договором.
- 5.2.2. При обнаружении аварийного состояния или неисправностей Бокса, помещений или оборудования Склада или любого происшествия, которое может привести к такому состоянию либо повреждению имущества Арендодателя или иных лиц, незамедлительно сообщать об этом Администратору или сотруднику охраны Склада. Не предпринимать попыток самостоятельного устранения обнаруженных неисправностей или аварий.
- 5.2.3. При использовании оборудования, находящегося на Складе, строго следовать инструкциям (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 5.2.4. Бережно и аккуратно обращаться с Боксом, оборудованием Склада, другим имуществом Арендодателя и иных лиц, не допускать действий, в результате которых такое имущество может быть повреждено.
- 5.2.5. Соблюдать на территории и в помещениях Склада правила пожарной и технической безопасности, правила дорожного движения при пользовании автотранспортом, общественный порядок. Не курить и не употреблять спиртные напитки на территории и в помещениях Склада.
- 5.2.6. Не допускать появления на Складе: собственной персоны, а также сопровождающих или допущенных к Боксу лиц, в состоянии опьянения; домашних животных; несовершеннолетних лиц без сопровождения взрослых.
- 5.2.7. Не использовать Бокс для проживания (в том числе для однократной ночевки), в качестве офиса или в целях иного длительного пребывания любых лиц, а также для целей, не указанных в настоящем Договоре.
- 5.2.8. Не использовать адрес Склада в качестве адреса юридического лица.
- 5.2.9. В течение всего срока аренды поддерживать Бокс в надлежащем санитарном состоянии, выносить мусор в специально установленные контейнеры.

- 5.2.10. Пользоваться только тем Боксом, который указан в Заявлении и оплачен Арендатором. Не использовать иные Боксы, несмотря на обнаружение их открытыми, ни для каких целей.
- 5.2.11. Не использовать территорию, на которой расположен Склад, для длительной стоянки или хранения транспортных средств.
- 5.2.12. Не распылять краску, газы, не осуществлять слесарные работы любого рода в Боксе, не прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Бокса, не производить перепланировку Бокса;
- 5.2.13. Не загромождать проходы, лестницы, служебные помещения или другие части помещений Склада;
- 5.2.14. Самостоятельно обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Боксе. Предупреждать такое взаимодействие хранимого имущества внутри Бокса, которое может нанести вред имуществу. Запирать Бокс на личный навесной механический замок каждый раз при покидании Бокса.
- 5.2.15. Компенсировать Арендодателю и третьим лицам все убытки и ущерб, нанесенный виновными действиями – собственными или допущенных к Боксу лиц, в том числе связанными с нарушением условий настоящего Договора.
- 5.2.16. Выполнять предписания Арендодателя об устранении нарушений Договора, в установленный Арендодателем срок.
- 5.2.17. При окончании срока аренды, полностью освободить Бокс от своего имущества, упаковки, мусора и загрязнений, удалить с двери Бокса замок. Сдать электронный ключ Администратору.

### **5.3. Права Арендодателя:**

- 5.3.1. В любое время контролировать процесс использования Арендатором Бокса и оборудования Склада посредством инспекции, видеонаблюдения и видеофиксации.
- 5.3.2. В случае возникновения подозрений о нарушении Арендатором условий пользования Боксом (нахождение в Боксе опасных предметов или веществ, животных, а также обнаружение задымления Бокса, испарений из него, подозрительных запахов, исходящих из Бокса звуков), а также в случаях аварийных ситуаций на Складе, входить в Бокс (в том числе путем взлома замка) и перемещать из Бокса имущество в иные места по своему усмотрению в пределах Склада, а если такое имущество представляет опасность для имущества Арендодателя или иных лиц – за пределы Склада. Применять в указанных случаях к имуществу, находящемуся в Боксе или извлеченному из него, средства пожаротушения и иные нейтрализующие опасные факторы, исходящие от имущества. В случае подтверждения факта нарушения Арендатором условий использования Бокса, установленных настоящим Договором, Арендодатель не несет ответственности за сохранность имущества, извлеченного из Бокса.
- 5.3.3. Удерживать, при обязательном уведомлении Арендатора, частично или полностью сумму Гарантийного депозита для погашения исходящих из Договора обязательств Арендатора по оплате аренды, неустойки, штрафа или компенсации расходов или убытков Арендодателя, вызванных нарушением Договора, а также компенсации нанесенного Арендатором ущерба имуществу Арендодателя.
- 5.3.4. Давать Арендатору письменные предписания об устранении нарушений Договора, и требовать их выполнения в установленный срок.
- 5.3.5. Начислять штрафы и неустойки за нарушения Арендодателем условий Договора, и требовать их уплаты.
- 5.3.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:
  - выявления неоднократных нарушений Арендатором условий Договора, установленных п. 5.2. Договора;
  - выявления однократного нарушения п.2.2. Договора;

- просрочки внесения арендной платы или иных платежей более 20 (двадцати) дней подряд;
  - отказ от внесения Гарантийного депозита или восстановления его суммы.
- 5.3.7. Прекращать доступ Арендатора к Боксу на основании ст.328 ГК РФ, в случае просрочки внесения Арендатором арендной платы более, чем на 5 (пять) дней, путем блокировки электронного ключа и аннулирования пин-кода.
- 5.3.8. Удерживать имущество Арендатора путем опечатывания Бокса, или смены замка, или перемещения имущества Арендатора из Бокса в иное место по усмотрению Арендодателя в случае просрочки внесения Арендатором арендной платы более, чем на 10 (десять) дней, на основании ст.359 ГК РФ. При этом, стоимость замка Арендатора, вскрытого или разрушенного Арендодателем для указанных целей, не возмещается. В таких случаях Арендодатель составляет Акт с приложением материалов фото- или видеофиксации произведенных действий, и направляет копию Акта Арендатору.
- 5.3.9. Признавать имущество Арендатора, находящееся в Боксе или извлеченное из него в порядке п. 5.3.8. Договора, бесхозным с правом дальнейшего обращения такого имущества в собственность Арендодателя и реализации, в случае неисполнения Арендатором просроченных финансовых обязательств в течение 5 (пяти) дней с момента принятия мер, указанных в п.5.3.8. Договора.
- 5.3.10. В случае нарушения Арендодателем п. 5.2.5 Договора, требовать от Арендодателя или иных лиц, указанных в данном пункте, покинуть территорию Склада.
- 5.3.11. В одностороннем порядке изменять размер арендной платы, с предварительным уведомлением Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) дней до окончания текущего Сервисного периода.

#### **5.4. Обязанности Арендодателя:**

- 5.4.1. Обеспечивать круглосуточный, 7 дней в неделю, доступ к Боксу Арендатора, надлежащим образом соблюдающего условия Договора, в течение всего срока аренды.
- 5.4.2. Обеспечивать исправность Бокса и оборудования, расположенного на Складе.
- 5.4.3. Обеспечивать исправность систем контроля доступа, освещения, отопления, вентиляции, противопожарной охраны, которыми оборудован Склад.
- 5.4.4. Обеспечивать присутствие персонала Арендодателя (Администратора) ежедневно с 9 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин., для оформления документов, оказания консультаций, и иной помощи Арендатору.
- 5.4.5. Обеспечивать круглосуточную охрану и видеонаблюдение Склада.
- 5.4.6. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Склада и прилегающей территории.
- 5.4.7. Своевременно устранять на Складе аварии и их последствия, компенсировать Арендатору ущерб, причиненный имуществу Арендатора в результате аварий и иных негативных факторов, произошедших по вине Арендодателя.
- 5.4.8. Незамедлительно извещать Арендатора о происходящих на Складе событиях, угрожающих сохранности имущества Арендатора.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за виновное причинение материального ущерба друг другу или третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора возмещения косвенных убытков (упущенную выгоду), причиненных Арендодателю виновными действиями Арендатора, нарушающими условия настоящего Договора.

- 6.3. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы или Гарантийного депозита, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты неустойки в виде пени в размере 5 (пяти) % за каждый день просрочки.
- 6.4. В случае нарушения Арендатором условий п.5.2.3.-5.2.13. Договора, Арендодатель вправе выставить Арендатору требование об уплате штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.
- 6.5. Уплата штрафов и неустоек не освобождает Арендатора от обязанности устранить нарушение условий Договора, выполнить обязательства в натуре и возместить Арендодателю материальный ущерб, нанесенный выявленным нарушением Договора.
- 6.6. Невыполнение Арендатором условий п.5.2.17. Договора к моменту окончания оплаченного Сервисного периода расценивается Арендодателем как намерение Арендатора продолжить пользование Боксом, что порождает обязанность Арендатора оплатить следующий Сервисный период в соответствии с условиями Договора.

## **7. Форс-мажор**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вытекающих из настоящего Договора, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, а также запреты и ограничения компетентных государственных органов и органов местного самоуправления, возникших после заключения Договора, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору для Стороны, испытывающей воздействие таких обстоятельств, отодвигается на срок действия таких обстоятельств и ликвидации их последствий.
- 7.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 3(трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств, на которые ссылается Сторона, должно быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами.
- 7.4. В случае, если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 2(двух) недель, любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии письменного предупреждения об этом другой Стороны за 5 (пять) рабочих дней.

## **8. Срок действия Договора**

- 8.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания Арендатором Заявления, в соответствии с п.3.2. Договора, и заключается на неопределенный срок.
- 8.2. Настоящий Договор прекращает свое действие при наступлении одного из следующих обстоятельств:
  - окончания срока, указанного в Заявлении, или последнего оплаченного Сервисного периода, при соблюдении Арендатором п.5.2.17 Договора;
  - расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке;
  - расторжения Договора на основании решения суда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Уведомления и сообщения**

- 9.1. Стороны признают юридическую силу передаваемых друг другу уведомлений и сообщений:
- оформленных в письменном виде и врученных лично под роспись либо направленных почтовым отправлением;
  - переданных по электронной почте в виде электронных копий документов или текстовых сообщений;
  - переданных по мобильной связи в виде текстовых сообщений (SMS)/
- 9.2. Для передачи уведомлений и сообщений Стороны используют почтовые, электронные адреса и номера мобильных телефонов (далее – «Контактные данные»), указанные в настоящем Договоре (для Арендодателя) и приложениях к нему (для Арендатора). Сообщение считается доставленным Стороне-адресату в смысле ст.165.1 ГК РФ, при наличии у Стороны-отправителя доказательства его отправки по Контактным данным, имеющимся у Стороны-отправителя.
- 9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих Контактных данных не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента такого изменения.

## **10. Урегулирование споров**

- 10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Сторона, чьи права были нарушены, направляет другой Стороне претензию, ответ на которую должен быть представлен в срок не более 7 (семи) дней.
- 10.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, спор передается для разрешения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Персональные данные**

- 11.1. Заключая настоящий Договор, Арендатор, являющийся физическим лицом, либо представитель Арендатора – юридического лица, дает согласие Арендодателю на обработку (автоматизированную и без средств автоматизации) собственных персональных данных:
- Имя, фамилия, отчество, дата рождения, пол, возраст;
  - Серия, номер и дата выдачи паспорта, орган его выдавший;
  - Место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона, домашнего телефона;
  - Место работы, должность, адрес работодателя (представляемого юридического лица).
- 11.2. Обработка указанных в настоящем Договоре персональных данных подразумевает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях, указанных в настоящем Договоре.
- 11.3. Обработка персональных данных допускается с целью исполнения обязательств по настоящему Договору, а также претензионно-исковой работы, необходимой к проведению на основании наличествующих, но не исполненных (ненадлежащим образом исполненных) обязательств.
- 11.4. Настоящее согласие на обработку персональных данных включает в себя согласие на их передачу Арендодателем третьему лицу, в случае заключения с таким лицом договора уступки прав требования (цессии).

## **12. Заключительные положения**



- 12.1. Если Арендатор является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оформление ежемесячных актов и счетов-фактур не является для Сторон обязательным.
- 12.2. Права требования по настоящему Договору могут быть переданы третьим лицам по соответствующему договору уступки прав требования (цессии). В этом случае цедент обязан письменно уведомить об этом вторую Сторону в течение 5(пяти) дней с момента заключения договора цессии.
- 12.3. Настоящий Договор опубликован на официальном сайте Арендодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу [www.kladovaia.ru](http://www.kladovaia.ru)

13. Приложения:

- 13.1. Прайс-лист
- 13.2. Инструкция по использованию оборудования
- 13.3. Форма Заявления

14. Реквизиты Арендодателя

Акционерное общество «Бизнес-Недвижимость» (АО «Бизнес-Недвижимость»)  
Российская Федерация, 101000, г. Москва, Милютинский переулок, д.13, стр.1.  
ИНН 7708797121, КПП 770801001  
ОГРН 1137746850977  
Расчетный счет 40702810300000004413  
ПАО «МТС-Банк» г. Москва  
БИК 044525232  
к/с 30101810600000000232

Генеральный директор      Хван Вячеслав Робертович

Приложение №1  
К «Стандартным условиям  
предоставления услуг индивидуального хранения  
в складских комплексах «Кладовая»»

**ПРАЙС-ЛИСТ**

Площадь бокса	Арендная плата, руб.							Депозит, руб.
	1 неделя	2 недели	3 недели	1 месяц	3 месяца	6 месяцев	11 месяцев	
1 м2				1 500	5 500	7 200	11 000	1 000
2 м2	1 500	3 000	4 500	3 600	9 600	18 600	33 000	3 000
3 м2	2 400	4 900	7 400	5 000	13 500	26 400	47 300	4 300
4 м2	3 100	6 200	9 300	6 500	17 400	34 200	60 500	5 500
5 м2	3 400	6 800	10 300	8 100	21 900	42 600	75 900	6 900

Генеральный директор  
АО «Бизнес-Недвижимость»

Хван Вячеслав Робертович

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ  
В СКЛАДСКИХ КОМПЛЕКСАХ «КЛАДОВАЯ»**

Настоящая Инструкция устанавливает порядок безопасного использования грузового оборудования, расположенного на территории складских комплексов временного хранения «Кладовая» (далее – «Оборудование»). Используется оборудование двух видов:

- с ручным управлением (тележки грузовые платформенные, тележки грузовые двухколесные, тележки вилочные гидравлические), далее «Тележки»;
- с электрическим управлением (гидравлический подъемный стол), далее «Стол».

**1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ОБОРУДОВАНИЯ**

- 1.1. Оборудование предназначено для перемещения грузов только внутри складских комплексов, от входа (пункта загрузки, при использовании стола) до арендованного Бокса и/или обратно.
- 1.2. Самостоятельная эксплуатация оборудования допускается лицами, достигшими 18-летнего возраста, в трезвом состоянии, находящимися на территории складского комплекса на законных основаниях.
- 1.3. Лицо, использующее оборудование (далее – «Пользователь»), самостоятельно несет полную ответственность за безопасную и бережную эксплуатацию оборудования. Начиная эксплуатацию оборудования, Пользователь должен осознавать, что в соответствии с условиями Договора аренды Бокса, он несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Арендодателю, третьим лицам или перемещаемому имуществу при использовании оборудования. Для контроля над процессом использования оборудования Арендодатель ведет постоянное видеонаблюдение в помещениях складского комплекса и на прилегающей территории.
- 1.4. Перед началом эксплуатации оборудования, необходимо провести его визуальный осмотр на предмет выявления видимых неисправностей. При наличии таковых, Пользователю следует отказаться эксплуатации оборудования и сообщить о неисправности Администратору комплекса, лично или при помощи доступных средств связи.
- 1.5. Самостоятельный ремонт оборудования категорически запрещен.
- 1.6. При загрузке оборудования, запрещается превышать нормативы его грузоподъемности, указанные на оборудовании и в настоящей Инструкции.
- 1.7. Во избежание выхода оборудования из строя или возникновения иных аварийных ситуаций в процессе его эксплуатации, груз должен быть распределен равномерно на оборудовании до начала его перемещения.
- 1.8. Загрузку и эксплуатацию оборудования следует производить таким образом, чтобы избегать попадание в движущие части оборудования элементов груза, одежды или частей тела Пользователя.
- 1.9. Категорически запрещается перемещение с помощью оборудования людей или животных.

## 2. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕЛЕЖЕК

### 2.1. Нормативы грузоподъемности тележек:

- Тележка грузовая платформенная: 500 кг.
- Тележка грузовая двухколесная: 250 кг.
- Тележка вилочная гидравлическая: 2 500 кг.

2.2. Приводить тележки всех видов в движение и управлять ими следует только держась руками за штатные части тележки – рукоятки. Приведение тележек в движение или управление ими иным способом запрещено.

2.3. Во время перемещения тележки, следует избегать контакта ее или размещенного на ней груза со стенами, углами, боксами, дверьми или иными элементами конструкций складского комплекса.

2.4. После использования тележки, Пользователь обязан вернуть ее в первоначальное место хранения.

## 3. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТОЛА

3.1. Для доступа к столу необходимо открыть запирающие ворота при помощи личного пин-кода или электронного ключа.

3.2. После открытия ворот проверить положение стола. Привести стол в нужное положение, соответствующее уровню загрузки/разгрузки при помощи пульта управления.

3.3. Проникновение в приямок (шахту) стола категорически запрещается в любых обстоятельствах.

3.4. Пользователь обязан не допускать попадания в приямок стола посторонних предметов. При их наличии эксплуатация стола запрещена.

3.5. Груз должен быть равномерно распределен по платформе стола, и при этом не выступать за габариты платформы.

3.6. Норматив грузоподъемности стола: 2 000 кг.

3.7. По завершении загрузки или разгрузки стола следует закрыть запирающие ворота. В случае несоблюдения Пользователем данного пункта Арендодатель вправе требовать от соответствующего Арендатора уплаты штрафа в соответствии с условиями договора.

Приложение №2  
К «Стандартным условиям  
предоставления услуг индивидуального хранения  
в складских комплексах «Кладовая»

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ФИЗ.ЛИЦА

№ договора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**Об аренде бокса на складе индивидуального хранения «Кладовая»**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в аренду на складе индивидуального хранения по адресу:

г. Москва, ул. Чертановская, 7А / ул. Новаторов, 15

бокс № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м. на срок \_\_\_\_\_

Размер арендной платы: согласно Прайс-листу.

Со «Стандартными условиями предоставления услуг индивидуального хранения в складских комплексах «Кладовая» (офертой) ознакомлен и согласен в полном объеме.

Даю свое согласие на получение информации об услугах и акциях сети «Кладовая» по:

- почтовому адресу
- телефону, смс-сообщениями
- электронной почте

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
  
ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЮР.ЛИЦА

№ договора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Об аренде бокса на складе индивидуального хранения «Кладовая»

\_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит предоставить в аренду на складе индивидуального хранения по адресу:

г. Москва, ул. Чертановская, 7А / ул. Новаторов, 15

бокс № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м. на срок \_\_\_\_\_

Размер арендной платы: согласно Прайс-листу.

Со «Стандартными условиями предоставления услуг индивидуального хранения в складских комплексах «Кладовая» (офертой) ознакомлен и согласен в полном объеме.

Даю свое согласие на получение информации об услугах и акциях сети «Кладовая» по:

- почтовому адресу
- телефону, смс-сообщениями
- электронной почте

Реквизиты организации:

Наименование (полное): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

р/сч: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ к/с: \_\_\_\_\_

